



Fastställd av styrelsen 2022-01-20

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

AB Kristianstadsbyggen (ABK) ska vara en attraktiv arbetsgivare som genom ett gott arbetsmiljöarbete rekryterar, utvecklar och behåller kompetenta medarbetare. Detta arbete är grunden till en välmående och trivsamt arbetsplats.

Ramarna för det systematiska arbetsmiljöarbetet grundar sig i den fysiska arbetsmiljön (AFS 2001:1) samt den sociala och organisatoriska arbetsmiljön (AFS 2015:4).

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Bolagets VD har alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Uppgifter inom arbetsmiljö ska utföras på den nivå där det blir mest effektivt, därför sker en delegering av arbetsmiljöuppgifter till samtliga chefer.

Syfte

Resultatet av ABK:s systematiska arbetsmiljöarbete ska vara en trygg och trivsamt arbetsplats för medarbetarna. I den dagliga arbetsmiljön ska samtliga medarbetare känna sig delaktiga där de utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Vår vision är att ingen som arbetar på ABK ska drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetet.

Mål

Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Hos oss ska alla medarbetare känna sig delaktiga och förstå sin egen roll och uppgift för helheten. Som arbetsgivare ska vi uppmuntra initiativ till förbättringar och motivera våra medarbetare till ett aktivt deltagande vid de samverkansformer bolaget har. Enligt AFS 2001:1 åligger det arbetsgivaren att i samverkan med arbetstagar och skyddsombud kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, göra riskbedömningar, åtgärda eventuella risker samt följa upp dessa. Utöver skyddsronder och riskbedömningar så sker samverkan formellt genom de arbetsmiljöråd och bolagsråd som genomförs kvartalsvis.

Vidare så åligger det arbetsgivaren en skyldighet enligt AFS 2015:4 att upprätta mål gällande den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Som en del av arbetet för att uppfylla kravet så har ABK ett förankrat aktivt åtgärdsarbete mot kränkande särbehandling där målen följs upp tillsammans med skyddsombuden.

Vid frågor och händelser där det finns ett behov av ytterligare kunskap och expertis som inte finns inom bolaget eller om det i annat fall bedöms lämpligt att en extern part deltar i arbetet så ska stöd från företagshälsovård användas. Detta för att vi på bästa sätt ska ta vårt arbetsmiljöansvar vid uppkomna händelser.

Vi som arbetsgivare beaktar barnrättsperspektivet då vi periodvis har minderåriga anställda.

Våra medarbetare ska känna att de har inflytande i verksamheten, att deras insatser är värdefulla och att deras arbetsuppgifter är utvecklande.



Bilaga 1 Ansvarsuppgifter för arbetstagare och chef

I föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) åläggs arbetsgivaren en skyldighet att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) åläggs arbetsgivaren ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

Med bakgrund till ovan nämnda föreskrifter så finns nedan formulerade ansvarsområden som samtliga chefer och medarbetare ska förhålla sig till.

Varje arbetstagare och chef skall:

- Känna till målen med sitt arbete och förstå sin roll i organisationen.
- Visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö.
- Verka för att mobbning och kränkande särbehandling inte förekommer.
- Rapportera risker, tillbud, sjukdom och olycksfall samt föreslå åtgärder.
- Följa de regler och instruktioner som finns på arbetsplatsen samt använda de hjälpmedel som står till buds i arbetet.

Varje chef skall:

- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicy, drog och alkoholpolicy, handlingsplan mot kränkande särbehandling samt aktiva åtgärder mot diskriminering.
- Ge möjlighet för medarbetare att kunna påverka arbetets innehåll och arbetsmiljön.
- Vid tecken på ohälsa, missbruk eller kränkande särbehandling vidta åtgärder enligt gällande handlingsplaner.
- Regelbundet genomföra arbetsplatsträffar där arbetsmiljö är en obligatorisk punkt.
- Årligen genomföra medarbetarsamtal där arbetsmiljö är en del av innehållet.
- Aktivt arbeta med jämställdhet på arbetsplatsen.
- Aktivt arbeta med god systematisk arbetsmiljö.
- Samarbeta med huvudskyddsombud, skyddsombud och fackliga organisationer.
- Följa upp såväl lång- som korttidsfrånvaro.



Fastighetsanställdas Förbund, Vision och Svenska Målarförbundet har varit delaktiga och godkänt denna arbetsmiljöpolicy.

Kristianstad 2021-12-17

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Henrik Strand'.

Henrik Strand
VD
AB Kristianstadsbyggen

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Anette Olsson'.

Anette Olsson
Personalchef

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Evert Bischof'.

Evert Bischof
Fastighetsanställdas
Förbund

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Lisbeth Elofsson'.

Lisbeth Elofsson
Vision

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Märten Petersson'.

Märten Petersson
Sv. Målarförbundet