



Egenkontroll brandskydd

Objekt:

Inför kontrollen kan befintliga utrymningsplaner/planritningar och beskrivningen av egenkontroll vara en bra hjälp. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till er brandskyddsansvarig. När samtliga anmärkningar är åtgärdade skickas en **kopia** till ABK, Lokal, Box 90, 291 21 Kristianstad, eller via mail sbalokal@abk.se. Checklistan sparas i er brandskyddsdocumentation.

Punkter som inte berör er verksamhet lämnas tomma eller sätt ett streck.

Checklista - Se bifogad beskrivning av egenkontroll

1. Utrymningsvägar/nödutgångar	OK	Anm.	Kommentar	Åtgärd datum
Utrymningsdörrar lätt öppningsbara utan nyckel				
Utrymningsvägar ej blockerade eller uppställda				
Tydligt skyltade och att belysta skyltar fungerar				
Batterikontroll av belysta skyltar/nödbelysning				
Funktionskontroll av belysta skyltar/nödbelysning				
Utrymningsplaner stämmer med verkligheten				

2. Släckutrustning	OK	Anm.	Kommentar	Åtgärd datum
Handbrandsläckare/övrig släckutrustning på plats				
Manometernål står på grönt				
Ej blockerad				
Upphängning, skyltning				
Brandfilt				

3. Brandlarm	OK	Anm.	Kommentar	Åtgärd datum
Brandvarnare, funktionskontroll				
Brand och utrymningslarm i drift och underhållna				

4. Övriga brandrisker	OK	Anm.	Kommentar	Åtgärd datum
Containrar/sopkärl/brännbart 6 m från fasad				
El-säkerhet/antändningskällor (Se beskrivning)				
Belysning, ej blinkande lysrör (kontroll)				
Placering av brandfarlig vara (kontroll)				

Underskrifter

Företagsnamn / Verksamhet		Adress	
Kontrolldatum	Kontrollant: Namnförtydligande	Signatur	

Lämplig kontrollintervall

Den checklistbaserade egenkontrollen skall ske med ett kontrollintervall om minst var sjätte månad. Det är dock förutsättningarna i den aktuella verksamheten som styr. Det innebär att en eller flera punkter kan behöva kontrolleras oftare.

Tillsyn

Checklistan utgör ett s.k. redovisande dokument och kan därför behöva visas upp vid myndighetstillsyn av brandskyddet. Lokalyhresgästen ansvarar för att, som det står i dokumentet "Hyresgästens ansvar", skicka in det till ABK signerat samt spara en kopia i sin egen brandskyddspärm (SBA). För frågor kontakta din kundvärd för kommersiella lokaler på 044-780 33 20.



Beskrivning av egenkontroll

För att OK ska markeras ska samtliga punkter vara kontrollerade med godkänt resultat.

1. UTRYMNINGSVÄGAR/NÖDUTGÅNGAR

Utrymningsvägarna ska kontrolleras i hela sin längd d.v.s. hela vägen ut till det fria. I det fall eventuella plomberingar i dörrhandtag bryts i samband med funktionsprov ska dessa återställas igen.

- Dörrar i utrymningsväg är lätt öppningsbara, utan nyckel, kod eller verktyg.
- Ingen möblering eller hinder förekommer framför eller bakom dörrar som hindrar öppning eller passerande människor.

VÄGLEDANDE MARKERINGAR/SKYLTAR

- Utrymningsskyltarna är inte skymda av gardiner, andra skyltar/markeringar eller liknande.
- Genomlysta och belysta utrymningsskyltar lyser.
- Skyltar med intern batterikontroll indikerar inte fel.
- Årligen provas att nödströmsfunktionen tänds armaturen när ordinarie strömförsörjning bryts och att skylten lyser i minst 60 minuter.

UTRYMNINGSPLANER

- Sitter på plats och stämmer med verkligheten



2. SLÄCKUTRUSTNING

HANDBRANDSLÄCKARE

- Finns på plats, upphängd och är tydligt utmärkt.
- Är lättåtkomlig (inte blockerad) och lätt att ta loss.
- Manometer visar på grönt (om det finns sådan) och plomberingen är inte bruten.



- Markering från årlig service är ok.

BRANDFILT

- Kontrollera att filten hänger på plats och inte är blockerad eller skymd.

3. BRANDLARM

BRANDVARNARE

- Funktionskontroll av batteriet via testknapp.

BRANDLARM/UTRYMNINGSLARM (Om hyresgäst ansvarar för detta)

- Inga fellarm finns eller sektorer som är avstängda utan orsak.
- Månads- och kvartalsprov samt årlig service har genomförts och har dokumenterats i kontrolljournalen.
- Orienteringsritningar finns på plats och brandlarmscentralen inte är blockerad.
- Larmknapp är tydligt utmärkt och inte blockerad, samt skyddsglasat är helt.

4. ÖVRIGA BRANDRISKER

FÖRSVÅRA ANLAGD BRAND OCH MINSKA BRANDRISK:

- Det förekommer ingen förvaring av brännbart material i anslutande korridorer, trapphus eller utrymningsvägar.
- Brännbart material, containrar och sopkärl skall förvaras 6 meter från fasad

EL-SÄKERHET OCH ANTÄNDNINGSKÄLLOR:

- Området framför el-centraler (~50 cm) är fritt från löst brännbart material.
- Kabelstegar är fria från obehörigt brännbart material.
- Inga lysrör blinkar eller "glöder".
- El-radiatorer är inte övertäckta. Brännbart material förvaras inte i nära anslutning till radiatorn.
- Belysningsarmaturer har ett säkerhetsavstånd, ~50 cm, till brännbart material.
- Belysningsarmaturer är fast monterade eller står stadigt.
- Eluttag sitter fast och ej är spruckna. Kopplingsdosor är försedda med lock.
- El-kablar är inte dragna mellan dörr/port och karm eller golv.
- Kyl och frys-aggregat/kompressorer fria från damm och brännbart material.

BRANDFARLIG VÄTSKA

- Brandfarlig vätska får inte förvaras i källare eller vindsutrymmen.
- Mängden brandfarligvara som får förvaras i lokalen styrs av MSB föreskrifter. Faktorer som påverkar är lokalens yta och de brandfarliga varornas klassning och förpackning.
Kontakta räddningstjänsten om du vill veta hur mycket din verksamhet får förvara i butiken och hur man skall förvara det.